

Projekt

z dnia 19 stycznia 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W CIECHANOWCU**

z dnia 2021 r.

**zmieniająca uchwałę Nr 175/XXIV/20 Rady Miejskiej w Ciechanowcu z dnia 26 listopada 2020 r.
w sprawie uchwalenia "Programu Współpracy w 2021 roku Gminy Ciechanowiec z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie"**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W „Programie Współpracy w 2021 roku Gminy Ciechanowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 175/XXIV/20 Rady Miejskiej w Ciechanowcu z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia "Programu Współpracy w 2021 roku Gminy Ciechanowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie" wprowadza się następujące zmiany:

1. w **§ 1.** skreśla się pkt 11.

2. w **§ 12.** 1) pkt 2. otrzymuje brzmienie: „**§ 12.** 2. burmistrz w zakresie:

- a) podejmowania decyzji o kierunkach współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- b) dysponowania środkami na ten cel, w ramach budżetu,
- c) zlecania zadań publicznych w sposób przewidziany w ustawie,
- d) upoważniania pracowników do przeprowadzania kontroli realizacji zadania;
- e) realizacji zadań programu w sferze pozafinansowej i finansowej,
- f) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami,
- g) udziału w spotkaniach i szkoleniach dla przedstawicieli organizacji dotyczących wzajemnej współpracy,
- h) przygotowywaniu projektu programu oraz konsultacja ww. projektu,
- i) wspieraniu organizacji z terenu Ciechanowca,
- j) wzajemnym informowaniu o planowanych działaniach, opracowywanych programach, ogłaszanych konkursach i źródłach finansowania projektów,
- k) sporządzaniu sprawozdań z realizacji programu."

2) skreśla się pkt 3 i pkt 4.

§ 13. otrzymuje brzmienie: "**§ 13.** 1. Realizacja zadań publicznych odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.

2. Konkursy dotyczące realizacji zadań ogłasza Burmistrz Ciechanowca. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.

3. Ogłoszenie o konkursie może nastąpić pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie środków finansowych na realizację zadania.

4. Informacja o otwartym konkursie ofert zostanie zamieszczona:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie;
- 3) na stronie internetowej Urzędu."

4. w § 15. skreśla się ust. 4.

5. w § 18. dodaje się ust. 3 w brzmieniu: "§ 18. 3. Zasady działania komisji konkursowych:

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Wymagane jest zawiadomienie wszystkich członków komisji o terminie posiedzenia oraz konieczna jest obecność na nim co najmniej połowy składu komisji.
3. Zadaniem komisji jest opiniowanie ofert.
4. Ocenę kompletności oraz zgodności z wymogami formalnymi dokonuje Burmistrz Ciechanowca.
5. Komisja może prosić o złożenie, w określonym przez siebie terminie dodatkowych informacji lub dokumentów, dostępnych podmiotowi niezbędnych w jej ocenie do zaopiniowania oferty.
6. Komisja opiniuje oferty w kolejności losowej, przyznając punkty od 0 -3 wg kryteriów wskazanych w art. 15 ust. 1 ustawy.

7. Po zakończeniu opiniowania złożonych ofert Komisja tworzy ranking ofert według ilości uzyskanych punktów.

8. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
- 3) liczbę złożonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie;
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie;
- 6) oceny Komisji;
- 7) ranking ofert;
- 8) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
- 9) podpisy wszystkich członków Komisji.

9. Protokół z przebiegu opiniowania ofert oraz pozostałą dokumentacją konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Ciechanowca.

10. Z tytułu pracy w komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

11. Burmistrz Ciechanowca dokonuje wyboru ofert, które uzyskują dotację oraz podejmuje decyzję o wysokości tej dotacji.

12. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu, na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej."

6. skreśla się § 19.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ciechanowca.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Uzasadnienie

Zmiany dotyczą uszczegółowienia zasad funkcjonowania Komisji Konkursowej oraz podmiotów realizujących współpracę ze strony Gminy.